



Bundesministerium  
des Innern, für Bau  
und Heimat



## Nationales Waffenregister

### ***Beantragung, Erneuerung und Sperrung von Zertifikaten für die automatisierte Schnittstelle des NWR Meldeportals***

***Version 1.0  
10.06.2020***

## Dokumentenstatus

Zustand	Datum	Verantwortlich
in Bearbeitung		
fertiggestellt	10.06.2020	DVZ M-V GmbH
qualitätsgesichert	10.06.2020	DVZ M-V GmbH
abgenommen unter Vorbehalt		
abgenommen		

## Änderungsverzeichnis

Nr.	Änderungshinweis	Änderung	Datum

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Zertifikatsverwaltung .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Anmelden am Zertifikatsportal .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Zertifikat beantragen.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3</b>	<b>Zertifikat abholen.....</b>	<b>13</b>
<b>2.4</b>	<b>Zertifikat sperren.....</b>	<b>16</b>

## 1 Einleitung

Das Nationale Waffenregister (NWR) ist ein beim Bundesverwaltungsamt (BVA) betriebenes, nicht öffentliches Register, welches alle wesentlichen Informationen zu erlaubnispflichtigen Schusswaffen in privatem Besitz bereitstellt. Zur Abbildung des Lebenszyklus von Waffen und wesentlichen Waffenteilen ist es erforderlich, den vollständigen Weg der Waffen und wesentlichen Waffenteile von der Herstellung / dem Import über verschiedene Besitzer bis hin zur Vernichtung / dem Export zu erfassen. Hierzu sind Waffenhersteller und Waffenhändler gesetzlich verpflichtet, ihren Umgang mit Waffen und wesentlichen Teilen den zuständigen Waffenbehörden elektronisch anzuzeigen.

Zur Erfüllung dieser elektronischen Anzeigepflichten ist die eigens zu diesem Zweck errichtete Kommunikationsplattform (sog. NWR Meldeportal) zu nutzen, die auch außerhalb der Behörden-netze eine sichere Datenübermittlung an das NWR ermöglicht und den Waffenherstellern und Waffenhändlern unentgeltlich zur Verfügung gestellt wird. Die Datenübermittlung an das Nationale Waffenregister kann über das Meldeportal oder die automatisierte Schnittstelle (Webservice-Schnittstelle) des NWR Meldeportals erfolgen. Das NWR Meldeportal nimmt die Anzeigen der Waffenhersteller und Waffenhändler automatisiert entgegen und leitet diese an das Nationale Waffenregister beim BVA weiter. Dabei handelt die NWR Meldeportal im Auftrag der Waffenbehörden, sodass die Nutzung des NWR Meldeportals als Anzeige der Waffenhersteller und Waffenhändler gegenüber ihrer zuständigen Waffenbehörde gilt.

Dieses Dokument beschreibt die Schritte zum Beantragen, Erneuern und Sperren von Zertifikaten **für die automatisierte Schnittstelle des NWR Meldeportals (Webservice-Schnittstelle)**. Weitere Informationen zur Nutzung der automatisierten Schnittstelle entnehmen Sie bitte der Schnittstellendokumentation (<https://www.nwr-fl.de/component/jdownloads/send/5-oeffentlich/291-schnittstellendokumentation.html>).

## 2 Zertifikatsverwaltung

### 2.1 Anmelden am Zertifikatsportal

Zum Beantragen, Erneuern und Sperren von Zertifikaten für die automatisierte Schnittstelle des NWR Meldeportals steht ein Internetdienst bereit. Der Dienst erfordert eine Anmeldung:

1. Rufen Sie die Internetadresse <https://doi.telesec.de/doi/ee/> auf und melden Sie sich mit den unten aufgeführten Zugangsdaten an.

<b>Login</b>	NWR-Meldeportal
<b>Passwort</b>	qd7i!NVAMn

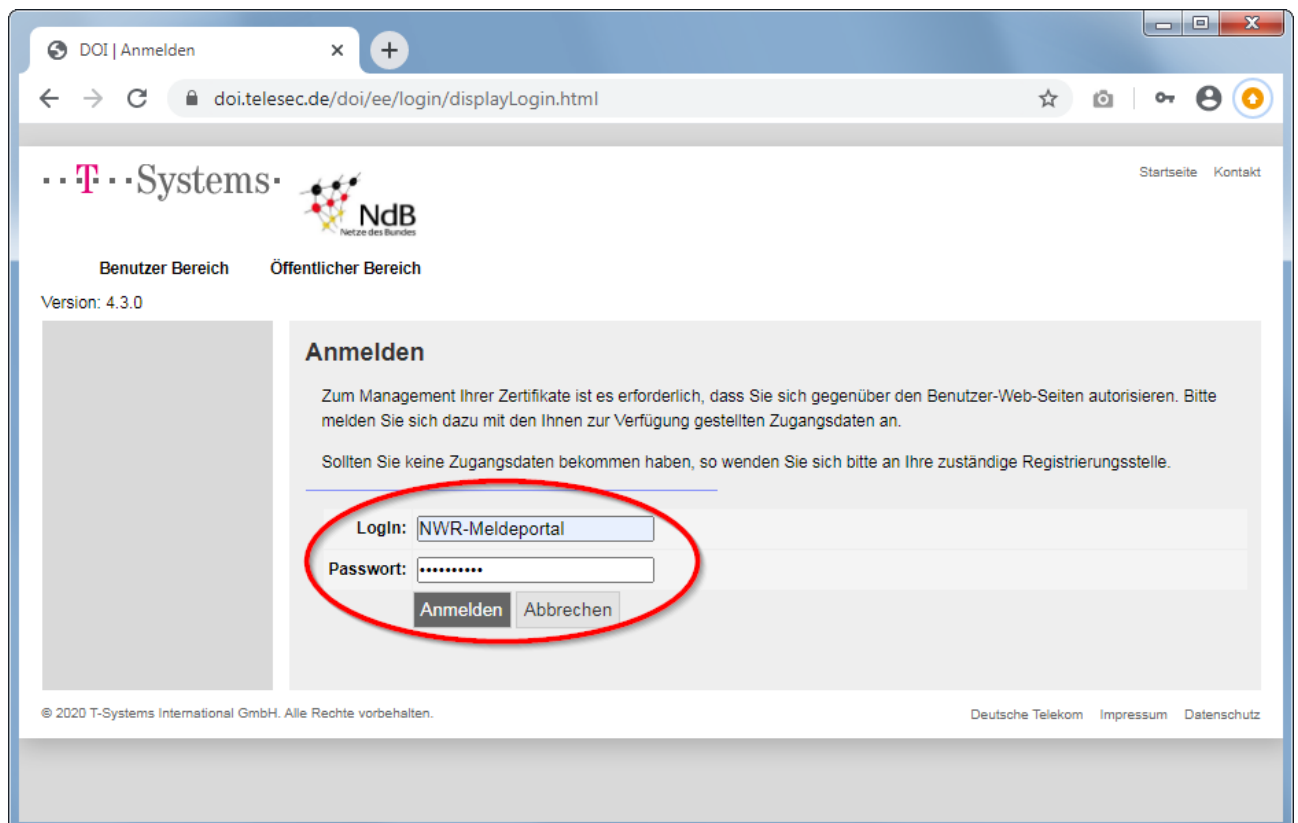
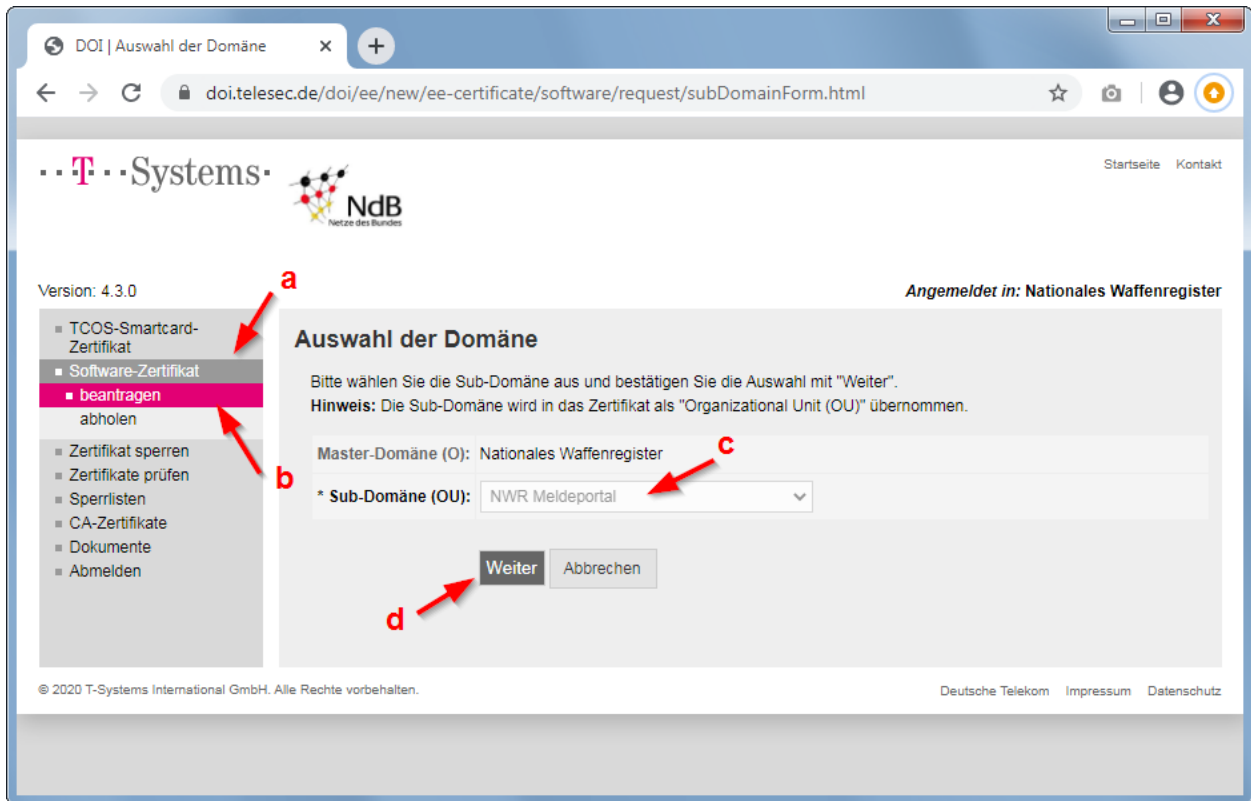


Abbildung 1: Anmelden am Portal zum Beantragen, Erneuern und Sperren von Zertifikaten

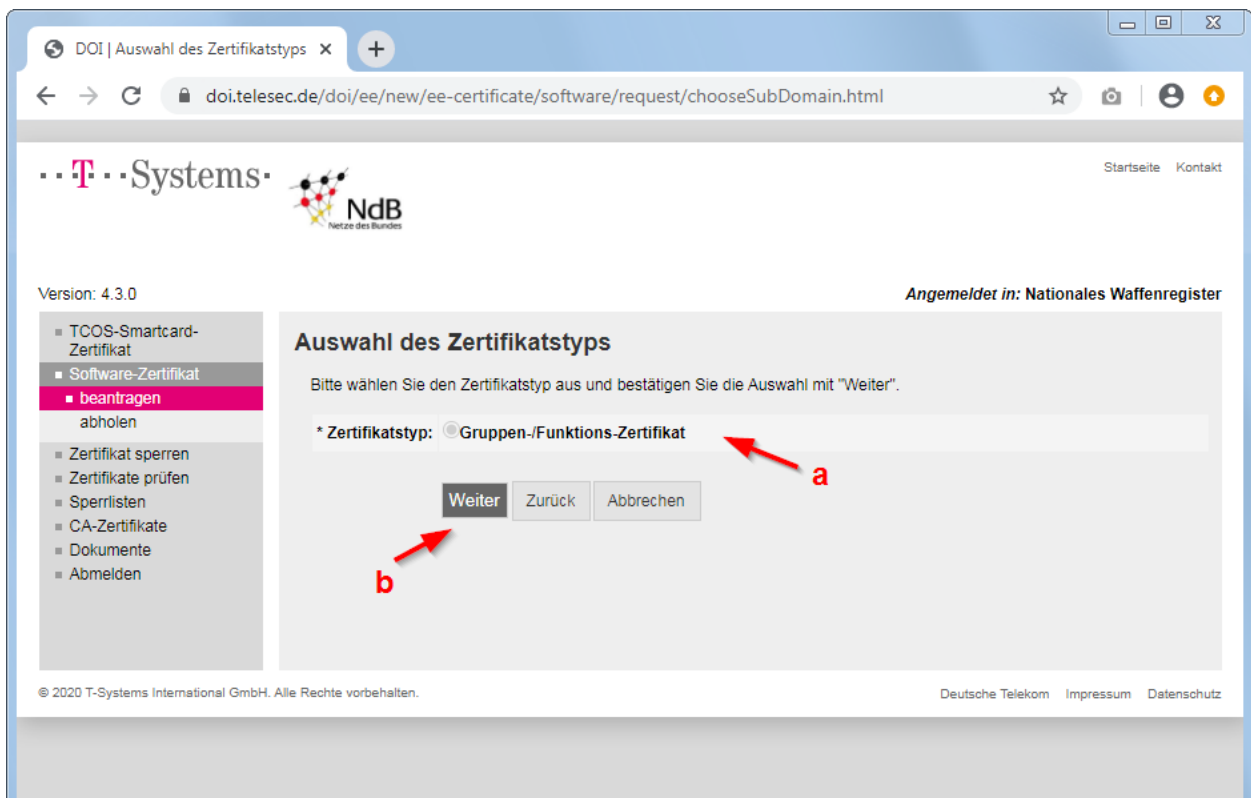
### 2.2 Zertifikat beantragen

1. Melden Sie sich, wie im Abschnitt "Anmelden am Zertifikatsportal" beschrieben, beim Internetdienst an.
2. Navigieren Sie nach erfolgreicher Anmeldung im Menu auf der linken Seite zum Menü-Punkt "Software-Zertifikat" und wählen diesen aus (a). Es öffnet sich ein Untermenu mit den Punkten "beantragen" und "abholen".
  - a. Klicken Sie auf den Unterpunkt "beantragen" (b)
  - b. Wählen Sie Sub-Domäne (OU) *NWR Meldeportal* (c)
  - c. Klicken Sie auf "Weiter" (d)



**Abbildung 2: Zertifikat beantragen - Auswahl der Domäne**

3. Wählen Sie den Zertifikatstyp Gruppen-/Funktions-Zertifikat (a) und fahren Sie fort (b).



**Abbildung 3: Zertifikat beantragen - Auswahl des Zertifikatstyps**

4. Bei den Zertifikaten für die automatisierte Schnittstelle des NWR Meldeportals handelt es sich um Gruppenzertifikate. Ein Gruppenzertifikat ist statt an eine Person an eine Rolle oder Funktion gebunden (**hier der Anzeigepflichtige gemäß WaffG**) und wird von einer oder mehreren Personen (Personengruppe) genutzt. Der Antragsteller eines Gruppenzertifikats verwaltet das Zertifikat als Schlüsselverantwortlicher stellvertretend für die Personengruppe. Geben Sie Ihre Kontaktdaten an (a) und fahren Sie fort (b). Die Kontaktdaten gehen **nicht** in das Zertifikat ein.

DOI | Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen

doi.telesec.de/doi/ee/new/ee-certificate/software/request/chooseCertType.html

Startseite Kontakt

Version: 4.3.0 Angemeldet in: Nationales Waffenregister

**Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen**

Bitte geben Sie hier Ihre Anschrift und Kontaktdaten ein.  
**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass für Gruppenzertifikate besondere Regelungen gelten, die Sie als Schlüsselverantwortlicher beachten müssen. Siehe dazu auch das Dokument "Regelungen für Gruppenzertifikate" [DOI110], welches Sie im Bereich [Dokumente](#) herunterladen können.

\* Name: Pistole (max. 64 Zeichen)

\* Vorname: Peter (max. 64 Zeichen)

Titel: (max. 64 Zeichen)

\* Dienststelle: Peter Pistole GmbH (max. 128 Zeichen)

\* Straße: Musterstraße (max. 64 Zeichen)

\* Nr.: 123 (max. 5 Zeichen)

\* PLZ: 12345 (max. 5 Zeichen)

\* Ort: Musterstadt (max. 64 Zeichen)

\* Telefon: 038584234567890 (max. 64 Zeichen)

\* E-Mail: info@peter-pistole-gmbh.de (max. 128 Zeichen)

**a**

**b** Weiter Zurück Abbrechen

© 2020 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

**Abbildung 4: Zertifikat beantragen - Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen**

5. Geben Sie für die Zertifikatsdaten einen Gruppen-/Funktionsnamen (CN) sowie eine E-Mail-Adresse (SAN) an (a) und fahren Sie fort (b).

*CN = GRP: Name des Gewerbes (Firmenname)*

*SAN = eine dem Zertifikat zugeordnete E-Mail-Adresse*

*Die E-Mail-Adresse muss für die gesamte Laufzeit des Zertifikats erreichbar sein und kann ausschließlich durch einen neuen Zertifikatsantrag oder eine Zertifikatserneuerung geän-*

dert werden. Nur an diese E-Mail-Adresse erhalten Sie alle organisatorischen Benachrichtigungen zur Verwaltung des Zertifikats als auch alle technischen Benachrichtigungen für Ihren Zugang zum NWR Meldeportal. Die Nutzung einer verfahrensbezogenen E-Mail-Adresse, beispielsweise umgesetzt in Form eines E-Mail-Alias oder in Verbindung mit einer E-Mail-Umleitung, ist daher einer personenbezogenen E-Mail-Adresse vorzuziehen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `doi.telesec.de/doi/ee/new/ee-certificate/software/request/inputApplicantData.html`. The page header includes the T-Systems logo and the NdB (Netz des Bundes) logo. The user is logged in as 'Angemeldet in: Nationales Waffenregister'. The main content area is titled 'Zertifikatsdaten: Name und E-Mail-Adresse' and contains the following text: 'Bitte geben Sie hier einen aussagekräftigen Namen und eine E-Mail-Adresse der Gruppe oder Funktion ein, für die das Zertifikat beantragt wird.' Below this, there are two input fields: '\* Gruppen-/Funktionsname (CN):' with the value 'GRP: Peter Pistole GmbH' and '\* E-Mail-Adresse (SAN):' with the value 'info@peter-pistole-gmbh.de'. A red oval highlights these two fields, with a red letter 'a' below it. Below the input fields are three buttons: 'Weiter', 'Zurück', and 'Abbrechen'. A red arrow labeled 'b' points to the 'Weiter' button. The footer of the page contains the copyright notice '© 2020 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten.' and links for 'Deutsche Telekom', 'Impressum', and 'Datenschutz'.

Abbildung 5: Zertifikat beantragen - Zertifikatsdaten



6. Geben Sie optional weitere Zertifikatsdaten an (a) und fahren Sie fort (b).

*Dienstort (L) = Ort des Gewerbes / Firmensitz*

*Kennung 1 (OU2) = Abteilung / Organisationseinheit*

DOI | Zertifikatsdaten: Weitere Angaben

doi.telesec.de/doi/ee/new/ee-certificate/software/request/inputCertData.html

Startseite Kontakt

Version: 4.3.0 Angemeldet in: Nationales Waffenregister

■ TCOS-Smartcard-Zertifikat  
■ Software-Zertifikat  
■ **beantragen**  
■ abholen  
■ Zertifikat erneuern

■ Zertifikat sperren  
■ Zertifikate prüfen  
■ Sperrlisten  
■ CA-Zertifikate  
■ Dokumente  
■ Abmelden

### Zertifikatsdaten: Weitere Angaben (optional)

Hier können Sie, sofern erforderlich, weitere Angaben machen, die in das Zertifikat übernommen werden:

- Der Dienstort wird als Attribut "Locality" (L) in das Zertifikat übernommen.
- Die Kennungen 1 und 2 werden als weitere Attribute "Organizational Unit" (OU) in das Zertifikat übernommen.

Dienstort (L):  (max. 128 Zeichen)

Kennung 1 (OU2):  (max. 64 Zeichen)

Kennung 2 (OU3):  (max. 64 Zeichen)

**a**

**b**

© 2020 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

**Abbildung 6: Zertifikat beantragen - optionale Zertifikatsdaten**

## 7. Veröffentlichung, Hash-Algorithmus, Schlüsseltyp und Sperrung des Zertifikats

- Die Veröffentlichung im VöD ist für die Nutzung der automatisierten Schnittstelle des NWR Meldeportals **nicht** erforderlich. Wählen Sie "Nein"
- Wählen Sie den Hash-Algorithmus SHA-256
- Vergeben Sie optional ein individuelles Sperrpasswort. Achten Sie dabei darauf ein sicheres Kennwort zu wählen. Das Sperrpasswort ist später in Ihrem Zertifikatsantrag aufgeführt, den Sie in einem Folgeschritt herunterladen.
- Fahren Sie fort (b).

DOI | Veröffentlichung, Hash-Alg x +

doi.telesec.de/doi/ee/new/ee-certificate/software/request/inputFurtherCertData.html

Startseite Kontakt

Version: 4.3.0

Angemeldet in: Nationales Waffenregister

### Veröffentlichung, Hash-Algorithmus, Schlüsseltyp und Sperrung des Zertifikats

Nachfolgend finden Sie die Angaben zur Veröffentlichung und Sperrung des Zertifikates. Diese können Sie bei Bedarf ändern:

**Veröffentlichung imVöD:** Die Zertifikate der DOI-CA werden automatisch in einem im DOI-Netz verfügbaren Verzeichnisdienst veröffentlicht. Darüber hinaus können die Zertifikate in einem im Internet verfügbaren Verzeichnis (VöD) veröffentlicht werden.

- Wählen Sie Ja, wenn Ihr Zertifikat im VöD veröffentlicht werden soll.
- Wählen Sie Nein, wenn Ihr Zertifikat nicht im VöD veröffentlicht werden soll.

**Schlüsseltyp:** Der Schlüsseltyp ist vorgelegt. Bitte ändern Sie diesen nur, wenn Sie das Zertifikat für einen Zweck nutzen, der Ihnen einen anderen Wert vorschreibt.

**Sperrpasswort:** Das Sperrpasswort benötigen Sie, wenn Sie später Ihr Zertifikat evtl. sperren möchten.  
**Hinweis:** Sie können das vorgeschlagene Sperrpasswort ändern, wovon aber abgeraten wird, da das Sperrpasswort bestimmte Anforderungen erfüllen muss. So sollte es nicht zu kurz und nicht zu leicht zu erraten sein, eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben und keine Begriffe oder Daten aus Ihrem persönlichen Umfeld (Geburtsdaten, Namen etc.) enthalten.

Veröffentlichung im VöD:  Ja  Nein

\* Hash-Algorithmus: SHA-512

\* Schlüsseltyp: RSA-4096

\* Sperrpasswort: uxowawey76 (max. 32 Zeichen)

**a**

**b**

Weiter Zurück Abbrechen

© 2020 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

**Abbildung 7: Zertifikat beantragen - Veröffentlichung, Hash-Algorithmus, Schlüsseltyp und Sperrpasswort**

8. Geben Sie optional eine Mitteilungen an die Registrierungsstelle des NWR Meldeportals an (a) und fahren Sie fort (b).

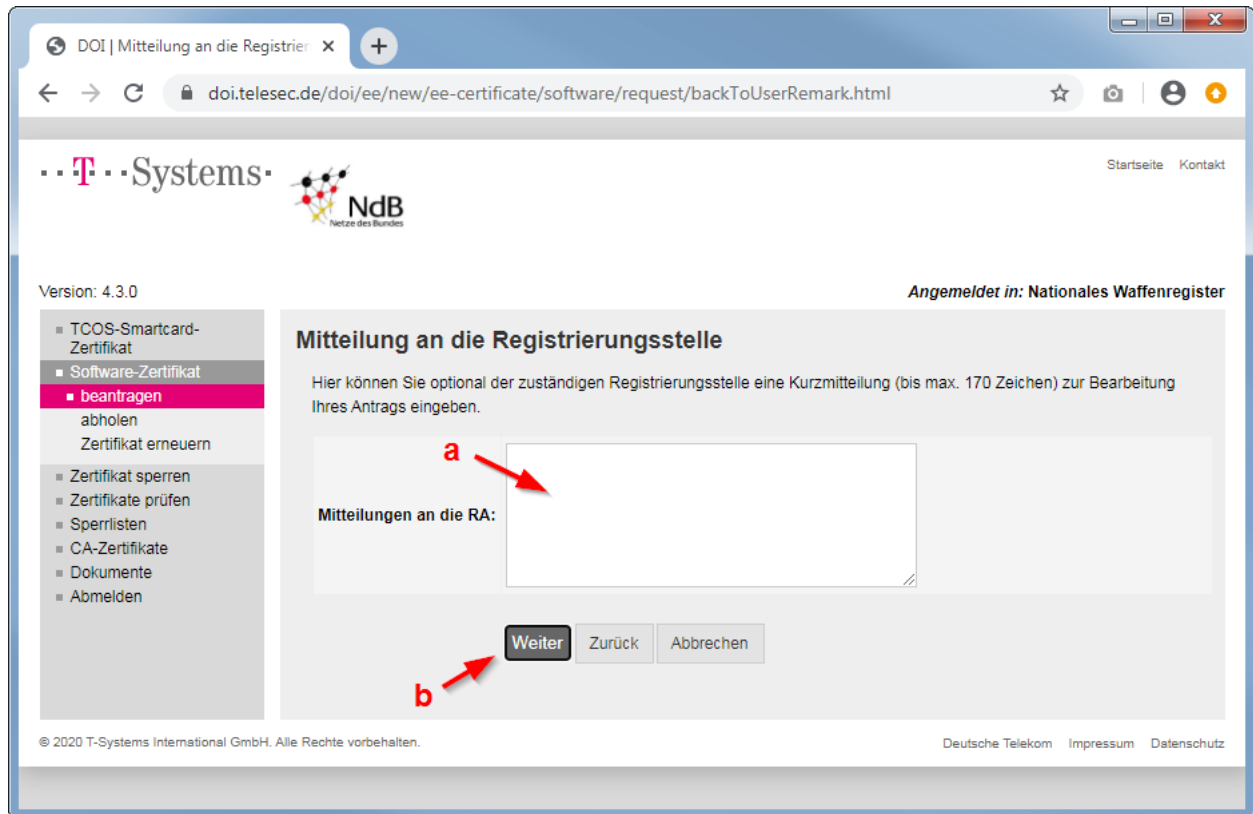


Abbildung 8: Zertifikat beantragen - optionale Mitteilung an die Registrierungsstelle

9. Es wird eine Zusammenfassung der Antragsdaten angezeigt. Prüfen Sie alle getätigten Angaben **sorgfältig** und navigieren Sie gegebenenfalls für eine Korrektur zu den jeweiligen Schritten zurück (a). Sofern alle Angaben korrekt sind, senden Sie den Antrag ab (b).

DOI | Zusammenfassung der Antr...

doi.telesec.de/doi/ee/new/ee-certificate/software/request/showSummary.html

Startseite Kontakt

Version: 4.3.0

Angemeldet in: Nationales Waffenregister

### Zusammenfassung der Antragsdaten, Absenden des Antrags

Nachfolgend werden Ihnen die eingegebenen Daten noch mal zusammengefasst angezeigt. Über den Button "Zurück" können Sie zurück in die Eingabe wechseln und bei Bedarf die Daten korrigieren. Mit "Absenden" wird Ihr Antrag zum Trust Center gesendet und Ihnen anschließend das daraus erstellte Antragsformular zum Download als PDF-Dokument angeboten.

Domänen-Hierarchie

Land (C):	DE
Master-Domäne (O):	Nationales Waffenregister
Sub-Domäne (OU):	NWR Meldeportal

Zertifikatstyp

Zertifikatstyp:	Gruppen-/Funktions-Zertifikat
-----------------	-------------------------------

Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen

Name:	Pistole
Vorname:	Peter
Titel:	
Dienststelle:	Peter Pistole GmbH
Straße:	Musterstraße
Nr.:	123
PLZ:	12345
Ort:	Musterstadt
Telefon:	038584234567890
E-Mail:	info@peter-pistole-gmbh.de

Zertifikatsdaten: Name und E-Mail-Adresse

Gruppen-/Funktionsname (CN):	GRP: Peter Pistole GmbH
E-Mail-Adresse (SAN):	info@peter-pistole-gmbh.de

Zertifikatsdaten: Weitere Angaben (optional)

Dienstort (L):	Musterstadt
Kennung 1 (OU2):	
Kennung 2 (OU3):	

Veröffentlichung, Hash-Algorithmus und Sperrung des Zertifikats

Veröffentlichung im VoD:	Nein
Hash-Algorithmus:	SHA-512
Schlüsseltyp:	RSA-4096
Sperrpasswort:	uxowawey76

Mitteilung an die Registrierungsstelle

Mitteilungen an die RA:

**a** Zurück **b** Absenden Abbrechen

© 2020 T-Systems International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Deutsche Telekom Impressum Datenschutz

**Abbildung 9: Zertifikat beantragen - Zusammenfassung der Antragsdaten, Absenden des Antrags**

10. Es wird die Beantragung des Zertifikats bestätigt.

a. Laden Sie den Zertifikatsantrag herunter (a) und bewahren Sie ihn sicher auf.

*Der Zertifikatsantrag enthält bereits alle Kennwörter, die für jede weitere Nutzung und Verwaltung des Zertifikats nach der Antragsgenehmigung erforderlich sind. Vergewissern Sie sich daher bitte, dass der Zertifikatsantrag erfolgreich heruntergeladen wurde und von Ihnen zum Lesen geöffnet werden kann. Drucken Sie den Antrag aus und bewahren Sie diesen sicher und geschützt vor unberechtigten Zugriffen auf.*

**Achtung:** Der Antrag kann später nicht mehr heruntergeladen werden. Sollte der Antrag verloren gehen ist das Zertifikat durch den Nutzer nicht mehr abrufbar.

b. Melden Sie sich vom Internetdienst ab (b).

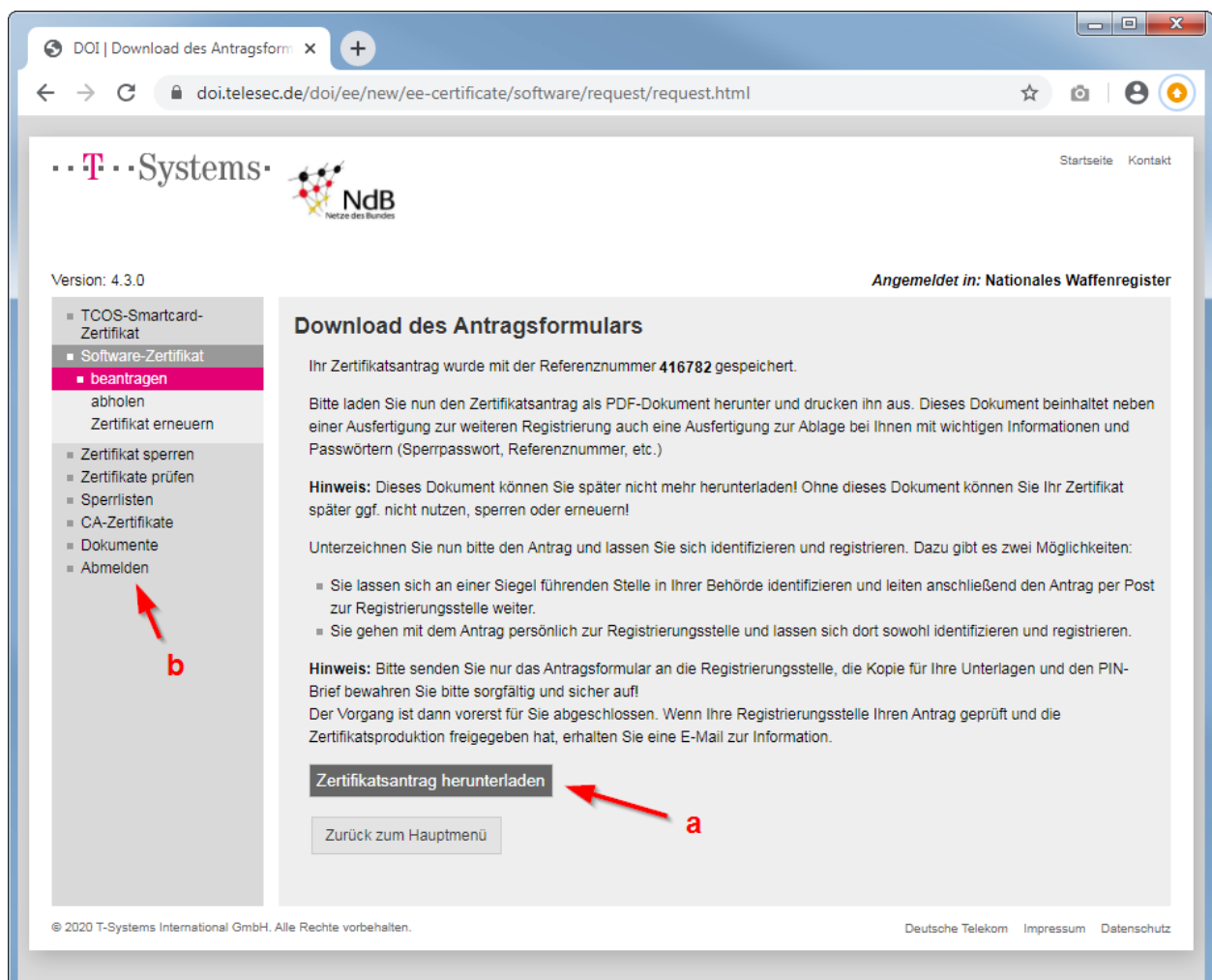


Abbildung 10: Zertifikat beantragen - Download des Antragsformulars

11. Für die Genehmigung und damit Ausstellung des beantragten Zertifikats ist der Antragsteller zu identifizieren. Die Identifikation erfolgt durch Ihre zuständige Waffenbehörde.

Drucken Sie hierzu die erste Seite des heruntergeladenen Zertifikatsantrags und füllen Sie die Abschnitte 5.) und 6.) aus. Legen Sie den ausgedruckten Zertifikatsantrag zusammen mit dem Antrag auf Zugang zum NWR Meldeportal bei Ihrer zuständigen Waffenbehörde vor.

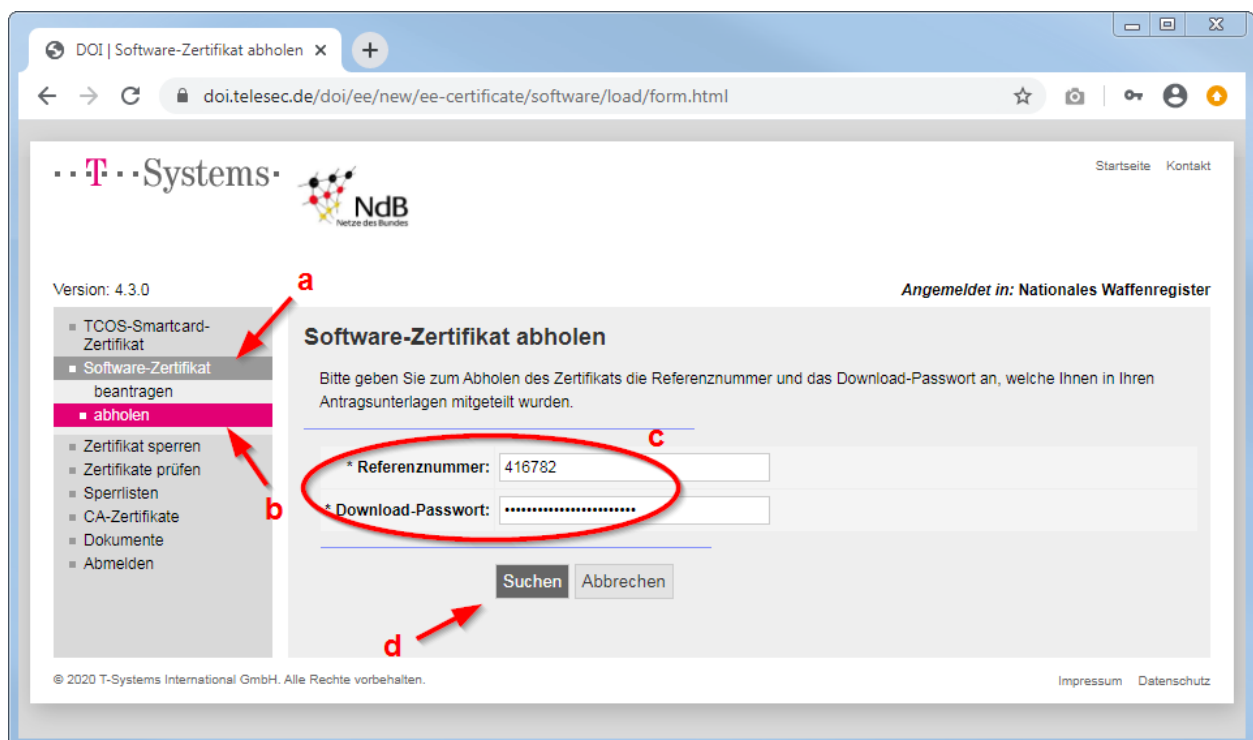
*Die Seite 1 des ausgedruckten Zertifikatsantrags muss zusammen mit dem Antrag auf Zugang zum NWR Meldeportal bei Ihrer zuständigen Waffenbehörde abgegeben werden.*

12. Sobald die Registrierungsunterlagen durch die zuständige Waffenbehörde per Post bei der Registrierungsstelle des NWR Meldeportals eingetroffen ist und der Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde, erfolgt automatisch eine entsprechende Benachrichtigung an die E-Mail-Adresse aus den Zertifikatsdaten des Antrags. Wenn Ihr Antrag genehmigt wurde, dann fahren Sie mit Abschnitt "Zertifikat abholen" fort.

## 2.3 Zertifikat abholen

Mit der Genehmigung des Zertifikatsantrags steht das neu ausgestellte Zertifikat sofort zur Abholung bereit. Eine entsprechende Benachrichtigung erfolgt automatisch an die E-Mail-Adresse aus den Zertifikatsdaten des Antrags.

1. Melden Sie sich, wie im Abschnitt "Anmelden am Zertifikatsportal" beschrieben, beim Internetdienst an.
2. Navigieren Sie nach erfolgreicher Anmeldung im Menu auf der linken Seite zum Menüpunkt "Software-Zertifikat" und wählen diesen aus (a). Es öffnet sich ein Untermenü mit den Punkten "beantragen" und "abholen".
  - a. Klicken Sie auf den Unterpunkt "abholen" (b)
  - b. Suchen Sie mit der Angabe von Referenznummer und Download-Passwort nach dem abzuholenden Zertifikat (c + d). Beide Angaben finden Sie im dazugehörigen Zertifikatsantrag.



**Abbildung 11: Zertifikat abholen - Zertifikat suchen**

3. Es wird das Zertifikat zum Herunterladen angezeigt.

- a. Laden Sie das sogenannte Schlüsselpaar herunter (a). Das Schlüsselpaar laden Sie dabei als PKCS #12-Datei mit der Dateiendung .p12 oder .pfx herunter. Bewahren Sie die Datei sicher auf. Sie enthält das Schlüsselpaar bestehend aus dem geheimen sowie dem dazugehörigen signierten öffentlichen Schlüssel. Der geheime Schlüssel wird auch privater Schlüssel und der signierte öffentliche Schlüssel vorrangig Zertifikat genannt. Der private Schlüssel ist durch den Antragsteller geheim zu halten. Die PKCS #12-Datei ist dazu mit dem P12-Passwort aus dem Zertifikatsantrag geschützt.

*Die PKCS #12-Datei ist zusammen mit dem P12-Passwort aus dem Zertifikatsantrag für jede weitere Nutzung des Zertifikats erforderlich. Bevor Sie das Herunterladen bestätigen, vergewissern Sie sich daher bitte, dass die PKCS #12-Datei erfolgreich heruntergeladen wurde und Sie darauf zugreifen können, denn nach der Bestätigung kann die Datei kein weiteres Mal heruntergeladen werden. Wenn die Datei und damit der geheime Schlüssel verloren gehen, dann muss das Zertifikat, wie im Abschnitt "Zertifikat beantragen" beschrieben, neu beantragt werden.*

- b. Bestätigen Sie das erfolgreiche Herunterladen der PKCS #12-Datei (b). Dadurch werden die PKCS #12-Datei und der geheime Schlüssel beim Internetdienst gelöscht.

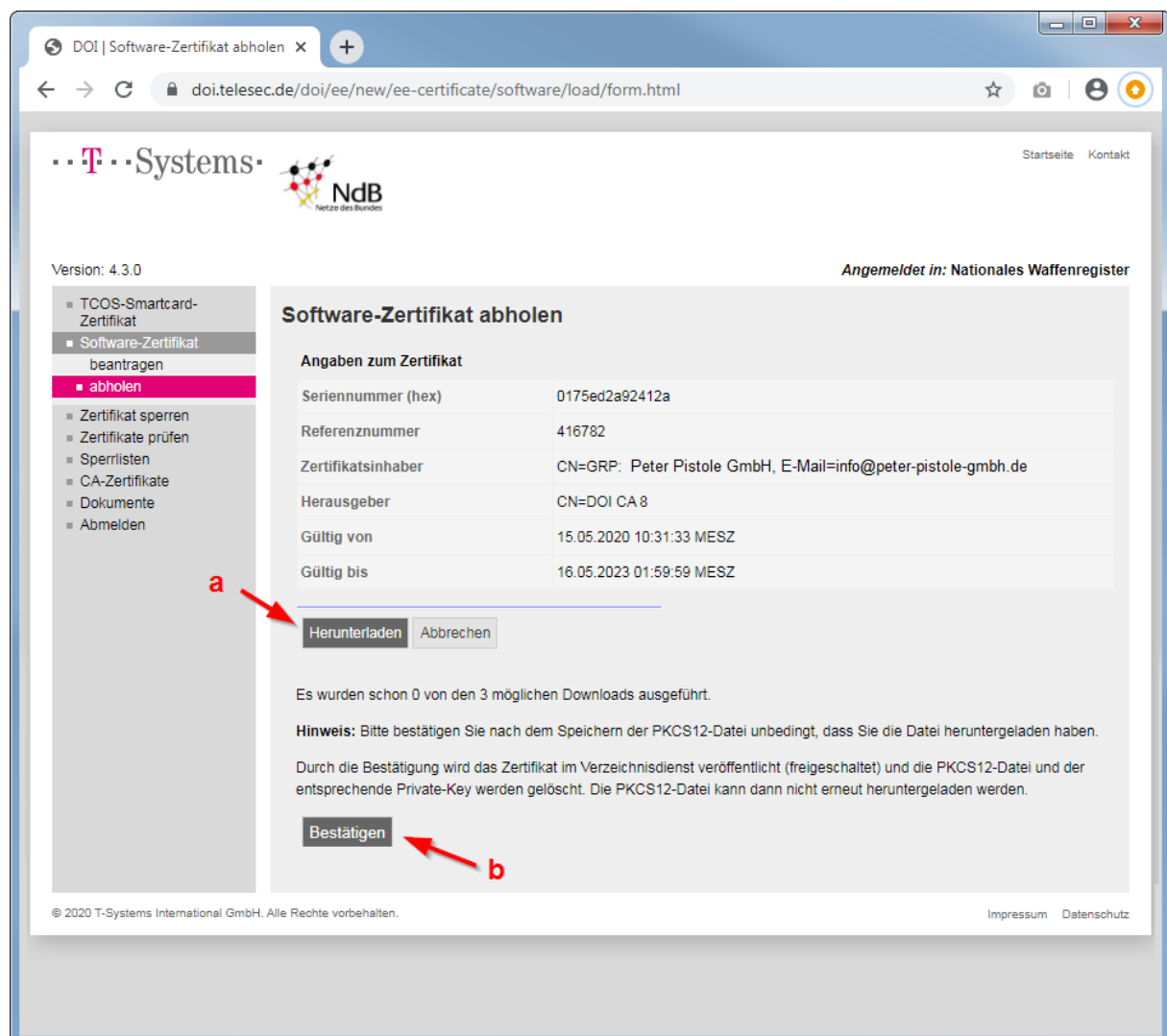


Abbildung 12: Zertifikat abholen - Zertifikat herunterladen

4. Es wird die Löschung der PKCS #12-Datei und des geheimen Schlüssels beim Internetdienst bestätigt.
  - a. Laden Sie optional das Zertifikat herunter (a). Das Zertifikat laden Sie dabei als Datei mit der Dateierendung .cer oder .crt herunter. Die Datei wird **nicht** zwingend benötigt, da sie lediglich den signierten öffentlichen Schlüssel enthält, den Sie bereits als Teil des Schlüsselpaars in der PKCS #12-Datei heruntergeladen haben.
  - b. Melden Sie sich vom Internetdienst ab (b).



**Abbildung 13: Zertifikat abholen - Öffentlichen Schlüssel herunterladen**



## 2.4 Zertifikat sperren

1. Melden Sie sich, wie im Abschnitt "Anmelden am Zertifikatsportal" beschrieben, beim Internetdienst an.
2. Navigieren Sie nach erfolgreicher Anmeldung im Menu auf der linken Seite zum Menu-Punkt "Zertifikat sperren" und wählen diesen aus (a). Suchen Sie mit der Angabe von Referenznummer und Sperrpasswort nach dem zu sperrenden Zertifikat (b + c). Die Referenznummer und das Sperrpasswort des zu sperrenden Zertifikats finden Sie im dazugehörigen Zertifikatsantrag.

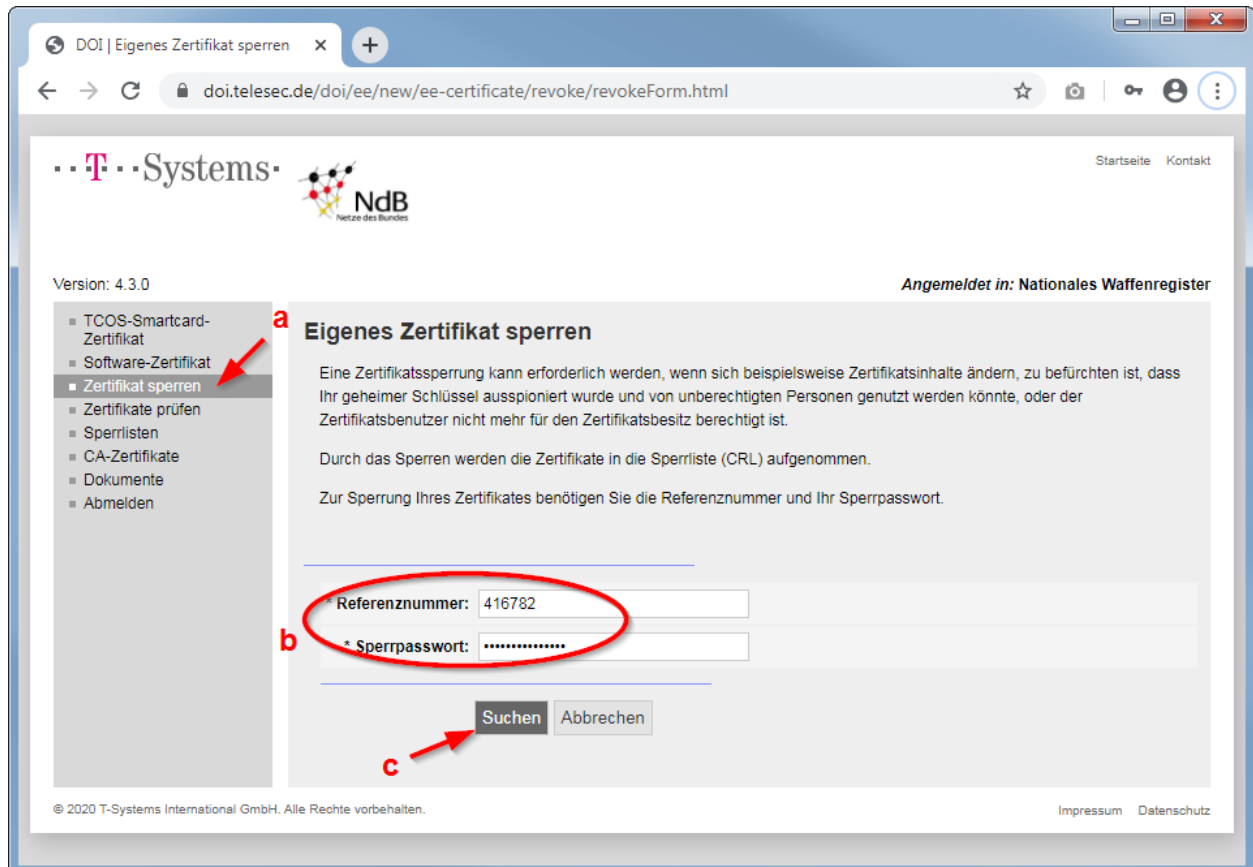


Abbildung 14: Zertifikat sperren

- Es werden die Daten des zu sperrenden Zertifikats angezeigt. Vergewissern Sie sich anhand der Angaben zum Zertifikat, dass es sich um das gewünschte Zertifikat handelt. Wählen Sie einen passenden Grund der Sperrung aus, geben Sie optional einen Kommentar an (a) und sperren Sie das Zertifikat (b).

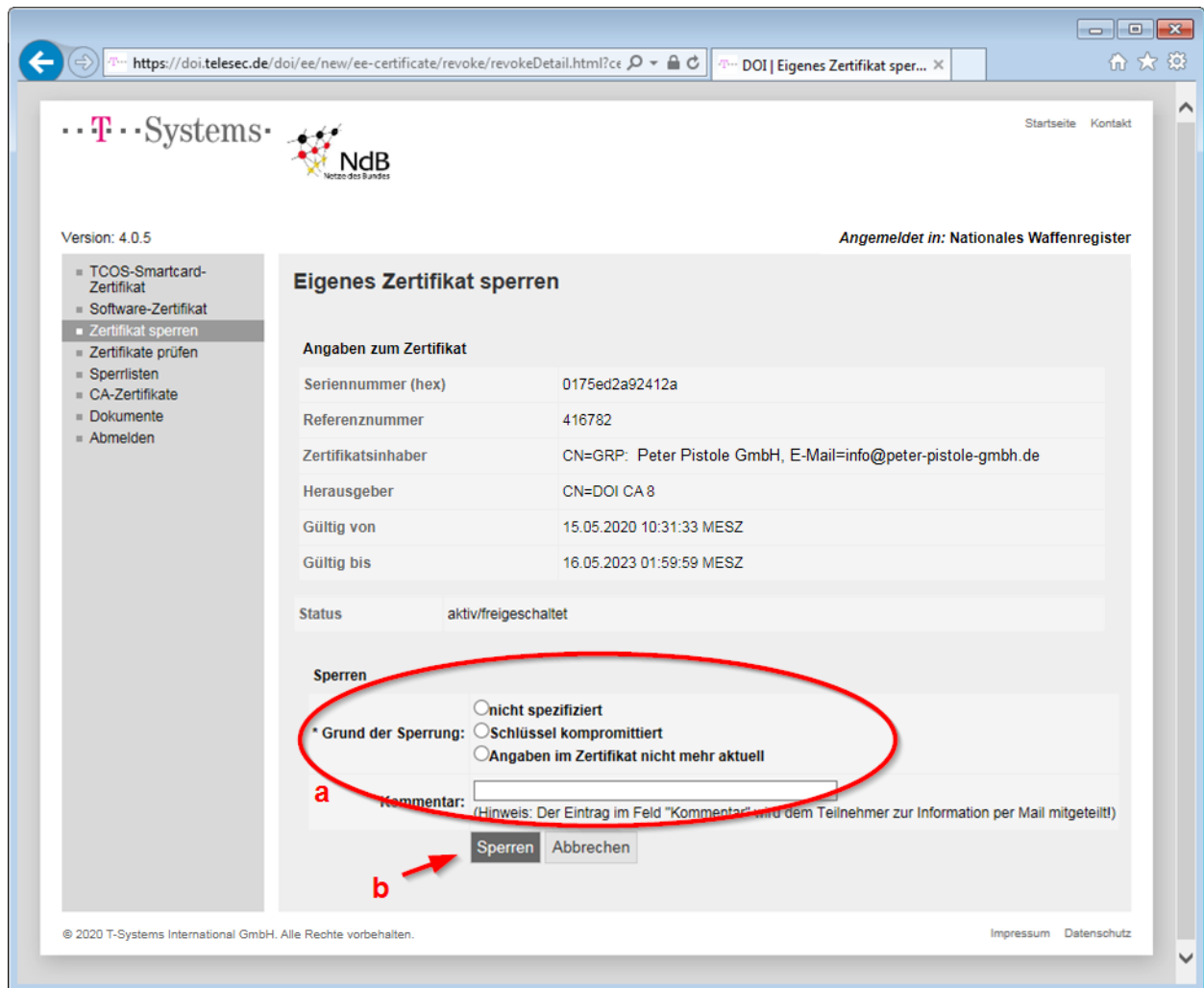
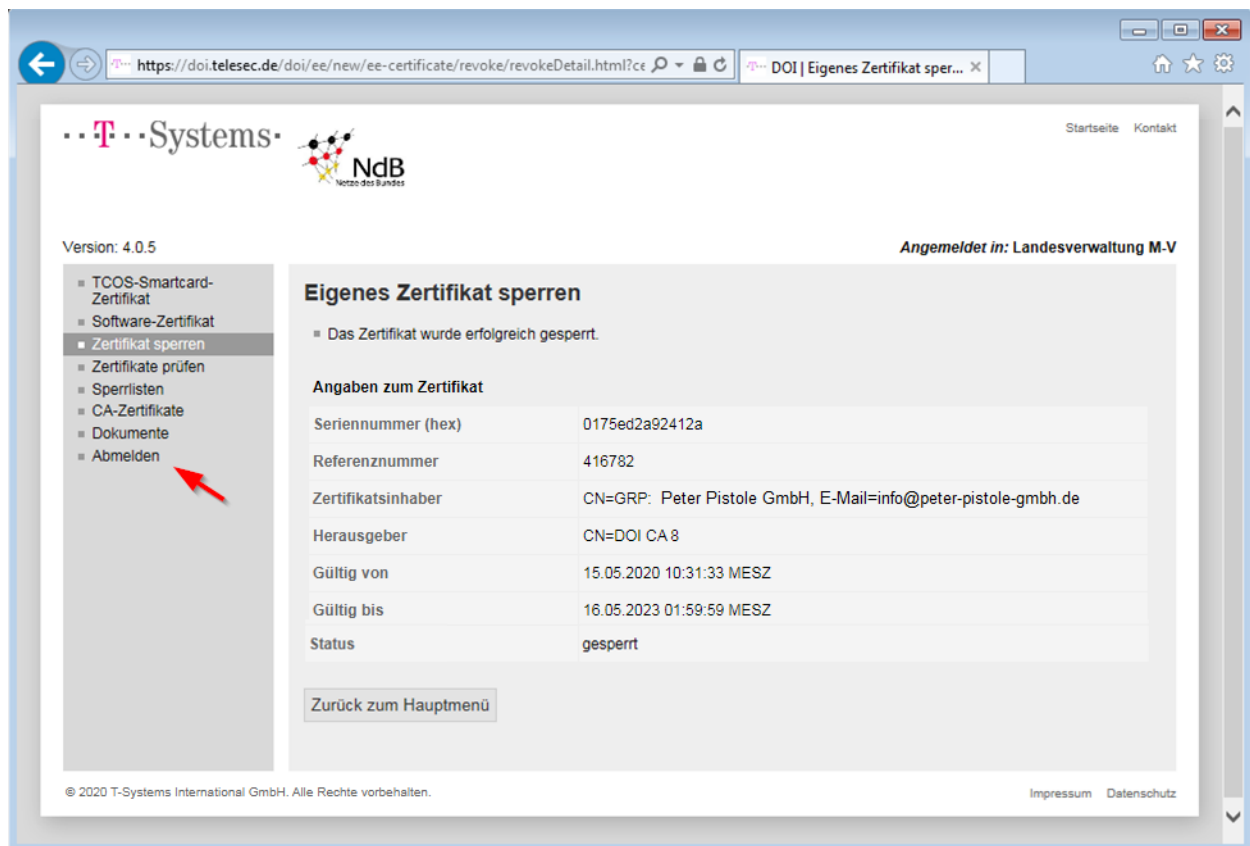


Abbildung 15: Zertifikat sperren - Grund der Sperrung angeben

- Es wird die Sperrung des Zertifikats bestätigt. Melden Sie sich vom Internetdienst ab oder beantragen Sie, wie im Abschnitt "Zertifikat beantragen" beschrieben, anschließend ein neues Zertifikat.

*Ab dem Zeitpunkt der erfolgreichen Sperrung kann das Zertifikat nicht mehr für Meldungen an das NWR Meldeportal genutzt werden.*



**Abbildung 16: Zertifikat sperren - Bestätigung der Sperrung**

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Anmelden am Portal zum Beantragen, Erneuern und Sperren von Zertifikaten.....	4
Abbildung 2: Zertifikat beantragen - Auswahl der Domäne .....	5
Abbildung 3: Zertifikat beantragen - Auswahl des Zertifikatstyps .....	5
Abbildung 4: Zertifikat beantragen - Daten des Antragstellers/Schlüsselverantwortlichen .....	6
Abbildung 5: Zertifikat beantragen - Zertifikatsdaten.....	7
Abbildung 6: Zertifikat beantragen - optionale Zertifikatsdaten .....	8
Abbildung 7: Zertifikat beantragen - Veröffentlichung, Hash-Algorithmus, Schlüsseltyp und Sperrpasswort .....	9
Abbildung 8: Zertifikat beantragen - optionale Mitteilung an die Registrierungsstelle .....	10
Abbildung 9: Zertifikat beantragen - Zusammenfassung der Antragsdaten, Absenden des Antrags .....	11
Abbildung 10: Zertifikat beantragen - Download des Antragsformulars.....	12
Abbildung 11: Zertifikat abholen - Zertifikat suchen .....	13
Abbildung 12: Zertifikat abholen - Zertifikat herunterladen.....	14
Abbildung 13: Zertifikat abholen - Öffentlichen Schlüssel herunterladen .....	15
Abbildung 14: Zertifikat sperren.....	16
Abbildung 15: Zertifikat sperren - Grund der Sperrung angeben.....	17
Abbildung 16: Zertifikat sperren - Bestätigung der Sperrung .....	18